

**Verbale di Assemblea Ordinaria del 02/01/2022**

L'anno 2022, il giorno 02, del mese di gennaio, alle ore 10.00, presso la sede in via Basilicata n. 3, si è riunita in modalità videoconferenza l'assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione "Vita" ONLUS, in accordo con l'art. 10 del Regolamento Interno, nelle persone dei Signori Soci: Calogero Militello, Giuseppe Sola, Giuseppe Militello, Tania Nigrelli, Salvatore Calà, Riccardo Militello, Carmelina Mingoia, Stefano Biagio Mingoia, Alessandra Piazza, Maria Mistretta, Rosa Mendola e Mariangela Mantio, per discutere e deliberare sui seguenti Ordini del Giorno.

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art. 31 del vigente statuto sociale il Sig. Calogero Militello, verbalizza il Sig. Riccardo Militello.

Il Presidente, constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso affisso presso la sede sociale e pubblicato sul sito internet dell'Associazione così come previsto dall'art. 17 dello statuto, approvato il 05/01/2012 e registrato a Mussomeli il 16/01/2012 al n° 171 serie III, contenente l'o.d.g. e l'ora; sono presenti n° 12 soci su n° 13 soci ordinari aventi diritto di voto e n° 0 soci su n° 7 tra sostenitori e onorari; dichiara pertanto che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità dell'assemblea di prima convocazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Presentazione ed approvazione del bilancio consuntivo 2021;
2. Presentazione ed approvazione del bilancio preventivo 2022;
3. Presentazione ed approvazione del programma di lavoro dell'anno 2022;
4. Presentazione ed approvazione della relazione delle attività svolte nel 2021;

Sul primo punto all'o.d.g. il Presidente illustra il bilancio consuntivo chiuso al 31/12/2021.

I dati salienti del bilancio sono i seguenti:

Si evidenzia tra le entrate si registrano le quote di iscrizione dei soci che risulta pari a € 55,00 e l'erogazione del 5x1000 per l'anno 2020 pari a 1.889,73 €; mentre le maggiori uscite sono dovute alle spese generali e investimenti pari a € 226,03, cancelleria e materiale per promozione e svolgimento delle attività portate avanti dall'Associazione pari a 1.113,76, alle spese e commissioni per il conto banco posta pari a € 85,20 e per il sostegno a famiglie con malati oncologici pari a € 1.059,57 €. Infine si nota una passività di esercizio per l'anno 2021 pari a € 539,83 con € 2.484,56 di uscite e € 1.944,73 di entrate.

Sul secondo punto all'o.d.g. il Presidente illustra il bilancio preventivo per l'anno solare 2022 dove si prevedono entrate pari a 1.550,00 € derivanti da donazioni/contributi, quote associative ed erogazioni del 5x1000, ed uscite per 1.500,00 € derivanti da spese generali, tenuta c.c.b, investimenti e promozione delle varie attività svolte dall'Associazione e per il sostegno di famiglie con malati oncologici.

Per finire, dall'esercizio dei vari anni, incluso quello a cui è riferito questo bilancio, si evince una disponibilità sul c.c.b. al 31/12/2021 di 5.424,86, una disponibilità liquida complessiva da bilancio, alla stessa data, pari a 5.539,89 €. Si nota una differenza tra quanto disponibile su c.c.b. e la disponibilità liquida pari a 115,03 €, giustificata dal fatto che tale somma è tenuta dal Tesoriere come liquidità a fondo cassa per eventuali necessità.

Sul terzo punto all'o.d.g. il Presidente illustra il programma di lavoro dell'anno 2022 redatto al Consiglio Direttivo.

Sul quarto punto all'o.d.g. il Presidente illustra la relazione sulle attività svolte nell'anno 2021.

Viene precisato che il presente verbale assieme al bilancio consuntivo e preventivo (che contiene una relazione dettagliata ed analitica dei costi inseriti e sostenuti e la destinazione degli accantonamenti) ed il libro cassa (contenete il dettaglio delle spese sostenute) dovrà essere pubblicato sul sito internet di questa Associazione, ottemperando in questo modo a quanto disposto dalle disposizione legislative e nelle relative linee guida per l'utilizzo degli importi percepiti del "5 per mille dell'IRPEF" da questa Associazione, essendo la stessa un'alternativa alla redazione del modello di rendiconto. Inoltre si specifica che la parte delle suddette somme non spese, e quindi accantonate, verranno utilizzate per realizzare gli obiettivi prefissati dal Consiglio Direttivo per l'anno 2022 ed esposte dettagliatamente nel documento "Programma di lavoro dell'anno 2022", la cui redazione è prevista dallo statuto sociale, il quale è approvato dallo stesso Consiglio Direttivo e dall'Assemblea dei soci, pubblicato anch'esso nel sito internet di questa Associazione.

All'illustrazione e alla presentazione del bilancio consuntivo e preventivo, del programma di lavoro dell'anno 2022 e della relazione sulle attività svolte nell'anno 2021 è seguita un'esauriente discussione alla quale partecipano diversi soci.

Successivamente l'assemblea approva, con n° 12 voti favorevoli, n° 0 voti contrari e n° 0 astenuti, il bilancio consuntivo al 31/12/2021 e preventivo per l'anno 2022, dopo averli depositati per 15 giorni consecutivi presso la sede sociale come previsto all'articolo n. 44 del primo

citato statuto; con i medesimi voti vengono pure approvati il programma di lavoro dell'anno 2022 e della relazione sulle attività svolte nell'anno 2021.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente verbale.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare e nessuno chiede la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 11.45 e quindi terminato il collegamento previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Mussomeli li 02/01/2022

Il Segretario

Il Presidente

**ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "VITA" ONLUS**  
**Via Basilicata n. 3 - 93014 MUSSOMELI (CL)**  
**Cod. fiscale 92054310856**

***Bilancio consuntivo al 31.12.2021 e Bilancio di previsione 2022***

**Premessa generale**

Non essendoci precise disposizioni in materia di rendicontazione per Associazioni come la nostra, si ritiene di dare un'informazione trasparente e completa dei risultati gestionali, finanziari e patrimoniali dell'associazione predisponendo i seguenti schemi:

- STATO PATRIMONIALE, rappresentante la situazione patrimoniale alla data del 31.12.2021;
- RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI, rappresentante il risultato economico del periodo;
- RENDICONTO FINANZIARIO, rappresentante le movimentazioni delle disponibilità finanziarie;
- NOTA INTEGRATIVA E CONTO MORALE, ad integrazione dei prospetti numerici di cui sopra, e riportante le attività svolte o programmate dall'associazione.

<b>STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2021</b>	
<b>ATTIVO al 31/12/2021</b>	
<b>disponibilità liquide</b>	
Risultato esercizio anno 2020	-€ 539,83
Da risultati esercizi anni precedenti	€ 6.079,72
<b>Totale ATTIVO</b>	<b>€ 5.539,89</b>
<b>PASSIVO al 31/12/2021</b>	
<b>Totale PASSIVO</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Patrimonio netto</b>	
da risultati esercizi precedenti	€ 6.079,72
avanzo di gestione anno 2021	-€ 539,83
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.539,89</b>

**RENDICONTO GESTIONALE****Proventi**

Incassi attività generiche: donazioni	
Donazioni	€ 0,00
Contributo B.C.C. S. Giuseppe	€ 0,00
quote sociali	€ 55,00
quote sociali direttivo	€ 0,00
Incassi diversi:	
proventi diversi	€ 0,00
Erogazione quote 5x1000	€ 1.889,73

**TOTALE PROVENTI****€ 1.944,73****Oneri**

Spese attività istituzionali:	€ 0,00
Uscite per spese generali:	
spese internet sito	€ 46,13
Gadget	€ 397,72
Spese per cancelleria e materiale per promozione 5x1000 e altro	€ 716,04
Dispositivi e materiali da consumo informatici	€ 179,90
Sostegno famiglie con malati oncologici	€ 1.059,57
oneri postali	
commissioni accr. boll.	€ 1,20
tenuta conto	€ 84,00
altre	€ 0,00

**TOTALE ONERI****€ 2.484,56****RISULTATO GESTIONE****-€ 539,83****RENDICONTO FINANZIARIO****ENTRATE**

Incasso quote sociali	€ 55,00
Erogazione quote 5x1000	€ 1.889,73
Incasso contributi e donazioni	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 1.944,73</b>

**USCITE**

Per attività istituzionali	€ 0,00
Per spese generali e investimenti	€ 226,03
Per imposte e tenuta conto	€ 85,20
Sostegno famiglie malati	€ 1.059,57

Materiale per svolgimento altre attività sociali e varie	€ 1.113,76	
	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 2.484,56</b>
<b>FONDI AL 31/12/2021</b>		
In Cassa - Netto di Gestione		<b>-€ 539,83</b>

## NOTA INTEGRATIVA E CONTO MORALE

### Premessa

Il presente rendiconto gestionale chiude con un disavanzo di gestione dell'anno 2021 pari ad euro 539,83 dato dalla differenza fra gli incassi dell'esercizio, rispetto agli oneri eseguiti nello stesso periodo.

### Criteri di formazione

Tutte le voci indicate, sia in entrata che in uscita, sono state rilevate per cassa e quindi al momento dell'incasso o del pagamento, senza rilevarne la competenza economica.

### Relazione sulla gestione

La situazione al 31.12.2021 si riferisce all'dodicesimo esercizio di attività della nostra associazione. Di seguito si forniscono una serie di indicazioni che si ritengono utili per una migliore comprensione dell'attività associativa e delle poste di bilancio inserite:

Attività: l'associazione si occupa principalmente di solidarietà sociale, promuovendo, sostenendo e/o realizzando progetti volti a migliorare le condizioni igienico-sanitarie, sociale, culturali e ambientali in favore di soggetti svantaggiati a causa delle condizioni fisiche, psichiche, sociali e familiari.

Dipendenti: l'associazione non ha alcun dipendente o collaboratore, in quanto tutta l'attività viene svolta dai soci sottoforma di volontariato.

Contesto ambientale: l'associazione opera principalmente sul territorio di Mussomeli ma anche in quello dei paesi limitrofi e non solo.

Immobili: L'associazione non possiede nessun bene immobile.

### Analisi situazione

#### Entrate

Ammontano complessivamente ad € 1944,73. I ricavi fanno riferimento principalmente alle erogazioni del 5x1000 relativamente all'anno 2020 e alle quote sociali; esse sono dettagliatamente indicate nel libro cassa allegato.

#### Uscite

Ammontano a 2.484,56. Le spese fanno riferimento all'acquisto di gadget per i soci, a materiale informatico, al rinnovo abbonamento del sito internet con ARUBA S.P.A., alla tenuta del c.c.b. e relative commissioni, all'acquisto di materiale da cancelleria e altro genere, anche per la promozione delle attività e

i progetti portati avanti dall'associazione, spese volte al sostegno di famiglie con malati oncologici e altre spese dettagliatamente indicate nel libro cassa allegato. Al fine di diminuire le commissioni dovute ai pagamenti delle quote associative tramite bollettino postale si è incentivato il pagamento delle quote associative tramite bonifico o in contanti, che non prevedono commissioni postali. Inoltre al fine di diminuire le spese di gestione del conto si è soppressa la chiave Bpiol Key a fronte di autenticazione tramite applicazione telefonica, che risulta gratuita.

#### Disponibilità liquide

Comprendono la giacenza di cassa al termine dell'esercizio.

La presente situazione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria nonché il risultato di gestione dell'esercizio. In conformità dell'art. 38 dello statuto sociale, si destinerà l'avanzo di gestione ad accantonamenti per imprevisti e ad usi inerenti la realizzazione delle attività che l'associazione si è prefissa di svolgere durante l'anno 2022 ed esposte dettagliatamente nel documento "Programma di lavoro dell'anno 2022", il quale è approvato dal Consiglio Direttivo e nell'Assemblea dei soci. Dall'esercizio dei vari anni, incluso quello a cui è riferito questo bilancio, si evince una disponibilità sul c.c.b. al 31/12/2021 di 5.424,86 €, una disponibilità liquida complessiva da bilancio, alla stessa data, pari a 5.539,89 €. Si nota una differenza tra quanto disponibile su c.c.b. e la disponibilità liquida pari a 115,03 €, giustificata dal fatto che tale somma è tenuta dal Tesoriere come liquidità a fondocassa per eventuali necessità. Inoltre si specifica che la parte delle suddette somme non spese, e quindi accantonate, verranno utilizzate per realizzare gli obiettivi prefissati dal Consiglio Direttivo per l'anno 2022 ed esposte dettagliatamente nel documento "Programma di lavoro dell'anno 2022", la cui redazione è prevista dallo statuto sociale, il quale è approvato dallo stesso Consiglio Direttivo e nell'Assemblea dei soci, pubblicato anch'esso nel sito internet di questa Associazione.

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

Il bilancio di previsione per l'anno 2022 è il seguente:

#### FONDI al 01.01.2022

Patrimonio netto - avanzi di gestione anni precedenti:	<b>€ 5.539,89</b>
--	-------------------

#### ENTRATE

incasso quote sociali	€ 50,00	
incassi donazioni/contributi	€ 0,00	
Erogazione quote 5x1000	€ 1.500,00	
	<b>sommano entrate:</b>	<b>€ 1.550,00</b>

#### USCITE

Per spese generali, investimenti e attività di promozione	€ 700,00	
Sostegno famiglie con malati	€ 600,00	
Altre	€ 100,00	
Tenuta conto e imposte c.c.b	€ 100,00	
	<b>sommano uscite:</b>	<b>€ 1.500,00</b>

**FONDI AL 31.12.2022**

disponibilità liquide

<b>€ 5.589,89</b>
-------------------

---

**Mussomeli li 02/01/2022**

**Il Segretario**

**Il Presidente**

**Il Tesoriere**

## LIBRO CASSA ASSOCIAZIONE VITA ANNO 2021

DATA	DESCRIZIONE	ENTRATE	USCITE	SALDO
07/03/2021	Acquisto materiale informatico	€ 0,00	€ 18,98	-18,98 €
08/03/2021	Acquisto materiale da cancelleria	€ 0,00	€ 16,34	-35,32 €
13/03/2021	UNIVERSO CANCELLERIA VARIA fatt. FPR 150/21	€ 0,00	€ 73,70	-109,02 €
06/04/2021	Stampa opuscoli fatt. 72/2021 ditta Graphic Ant	€ 0,00	€ 552,00	-661,02 €
07/04/2021	UNIVERSO CANCELLERIA VARIA fatt. FPR 198/21	€ 0,00	€ 8,89	-669,91 €
07/04/2021	UNIVERSO CANCELLERIA VARIA fatt. FPR 200/21	€ 0,00	€ 15,01	-684,92 €
01/08/2021	Materiale informatico - Cartucce per stampante	€ 0,00	€ 24,00	-708,92 €
16/08/2021	Attrezzature informatiche	€ 0,00	€ 94,95	-803,87 €
16/08/2021	Attrezzature informatiche	€ 0,00	€ 27,98	-831,85 €
16/08/2021	Attrezzature informatiche	€ 0,00	€ 13,99	-845,84 €
14/09/2021	Messa santuario madonna dei miracoli	€ 0,00	€ 10,00	-855,84 €
14/09/2021	Prelievo per acquisto abbonamenti mezzi pubblici fam. ***	€ 0,00	€ 190,00	-1.045,84 €
14/09/2021	Commissioni per prelievo per acquisto abbonamenti fam. ***	€ 0,00	€ 1,75	-1.047,59 €
14/09/2021	Spese trasferta verifica condizioni fam. ***	€ 0,00	€ 72,66	-1.120,25 €
04/10/2021	Bonifico per contributo spese per ospitalità fam. ***	€ 0,00	€ 100,00	-1.220,25 €
29/10/2021	Bonifico per contributo spese per ospitalità fam. ***	€ 0,00	€ 400,00	-1.620,25 €
29/10/2021	5x1000 anno 2020	€ 1.889,73	€ 0,00	269,48 €
01/11/2021	Bonifico rimborso spese per trasferta del 14/9/21 fam. * (17,74 €), per anticip. fattura n. 21B3038762 del 26/10/2021 Aruba S.p.A e per rinnovo abb. sito internet (46,13€), pacco web per fam. * (8,66 €)	€ 0,00	€ 72,53	196,95 €
03/11/2021	Bonifico Fattura n. 313 del 03/11/2021 ditta Targotecnica per acquisto gadget soci	€ 0,00	€ 397,72	-200,77 €
06/12/2021	Bonifico per contributo spese per ospitalità fam. ***	€ 0,00	€ 150,00	-350,77 €
06/12/2021	Bonifico rimborso spese voli aerei fam. ***	€ 0,00	€ 118,76	-469,53 €
28/12/2021	UNIVERSO CANCELLERIA VARIA fatt. FPR 642/21	€ 0,00	€ 40,10	-509,63 €

Nel presente libro cassa sono escluse parte delle spese di gestione e commissioni c.c.b ed inoltre le quote associative. Esse vengono enunciate nel bilancio annuale. \* Spese correlate al sostegno di famiglie con malati oncologici.

**Il tesoriere**

su c.c.b

Usati per pagare sostegno malati