VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Verbale di Assemblea Ordinaria del 05/01/2023

L'anno 2023, il giorno 05, del mese di gennaio, alle ore 19.30, presso la sede in via Basilicata n. 3, si è riunita in modalità videoconferenza l'assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione "Vita" ONLUS, in accordo con l'art. 10 del Regolamento Interno, nelle persone dei Signori Soci: Calogero Militello, Giuseppe Sola, Giuseppe Militello, Tania Nigrelli, Salvatore Calà, Riccardo Militello, Genco Calogero, Carmelina Mingoia, Stefano Biagio Mingoia, Alessandra Piazza, Maria Mistretta, Rosa Mendola e Mariangela Mantio, per discutere e deliberare sui seguenti Ordini del Giorno.

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art. 31 del vigente statuto sociale il Sig. Calogero Militello, verbalizza il Sig. Riccardo Militello.

Il Presidente, costatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso affisso presso la sede sociale e pubblicato sul sito internet dell'Associazione così come previsto dall'art. 17 dello statuto, approvato il 05/01/2012 e registrato a Mussomeli il 16/01/2012 al n° 171 serie III, contenente l'o.d.g. e l'ora; sono presenti n° 13 soci su n° 13 soci ordinari aventi diritto di voto e n° 0 soci su n° 7 tra sostenitori e onorari; dichiara pertanto che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità dell'assemblea di prima convocazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Presentazione ed approvazione del bilancio consuntivo 2022;
- 2. Presentazione ed approvazione del bilancio preventivo 2023;
- 3. Presentazione ed approvazione del programma di lavoro dell'anno 2023;
- 4. Presentazione ed approvazione della relazione delle attività svolte nel 2022;

Sul primo punto all'o.d.g. il Presidente illustra il bilancio consuntivo chiuso al 31/12/2022.

I dati salienti del bilancio sono i seguenti:

Si evidenzia tra le entrate si registrano le quote di iscrizione dei soci che risulta pari a \in 65,00, donazioni pari a 380,00 \in e l'erogazione del 5x1000 per l'anno 2021 pari a 2.123,30 \in ; mentre le maggiori uscite sono dovute alle spese generali e investimenti pari a \in 160,88, cancelleria e materiale per promozione e svolgimento delle attività portate avanti dall'Associazione pari a 912,00, alle spese e commissioni per il conto banco posta pari a \in 84,40 e per il sostegno a famiglie con malati oncologici pari a \in 2.156,31 \in . Infine si nota una passività di esercizio per l'anno 2022 pari a \in 745,89 con \in 3.314,89 di uscite e \in 2.568,30 di entrate.

Sul secondo punto all'o.d.g. il Presidente illustra il bilancio preventivo per l'anno solare 2023 dove si prevedono entrate pari a 1.950,00 € derivanti da donazioni/contributi, quote associative ed erogazioni del 5x1000, ed uscite per 1.700,00 € derivanti da spese generali, tenuta c.c.b, investimenti e promozione delle varie attività svolte dall'Associazione e per il sostegno di famiglie con malati oncologici.

Per finire, dall'esercizio dei vari anni, incluso quello a cui è riferito questo bilancio, si evince una disponibilità sul c.c.b. al 31/12/2022 di 4.817,85, una disponibilità liquida complessiva da bilancio, alla stessa data, pari a 4.794,00 €. Si nota una differenza in difetto tra quanto disponibile su c.c.b. e la disponibilità liquida pari a 23,85 €, giustificata dal fatto che tale somma è stata anticipata dal Tesoriere per le necessità di cassa intercorse durante il 2022. Si autorizza pertanto il tesoriere al prelievo di tale importo dal c.c.b. quale rimborso spese, unitamente al prelievo di una somma ritenuta congrua per le attività di cassa previste nel 2023 da tenere come disponibilità liquida di cassa. Sul terzo punto all'o.d.g. il Presidente illustra il programma di lavoro dell'anno 2023 redatto al Consiglio Direttivo.

Sul quarto punto all'o.d.g. il Presidente illustra la relazione sulle attività svolte nell'anno 2022.

Viene precisato che il presente verbale assieme al bilancio consuntivo e preventivo (che contiene una relazione dettagliata ed analitica dei costi inseriti e sostenuti e la destinazione degli accantonamenti) ed il libro cassa (contenete il dettaglio delle spese sostenute) dovrà essere pubblicato sul sito internet di questa Associazione, ottemperando in questo modo a quanto disposto dalle disposizione legislative e nelle relative linee guida per l'utilizzo degli importi percepiti del "5 per mille dell'IRPEF" da questa Associazione, essendo la stessa un'alternativa alla redazione del modello di rendiconto. Inoltre si specifica che la parte delle suddette somme non spese, e quindi accantonate, verranno utilizzate per realizzare gli obiettivi prefissati dal Consiglio Direttivo per l'anno 2023 ed esposte dettagliatamente nel documento "Programma di lavoro dell'anno 2023", la cui redazione è prevista dallo statuto sociale, il quale è approvato dallo stesso Consiglio Direttivo e dall'Assemblea dei soci, pubblicato anch'esso nel sito internet di questa Associazione.

All'illustrazione e alla presentazione del bilancio consuntivo e preventivo, del programma di lavoro dell'anno 2023 e della relazione sulle attività svolte nell'anno 2022 è seguita un'esauriente discussione alla quale partecipano diversi soci.

Successivamente l'assemblea approva, $con n^{\circ} 13$ voti favorevoli, $n^{\circ} 0$ voti contrari e $n^{\circ} 0$ astenuti, il bilancio consuntivo al 31/12/2022 e preventivo per l'anno 2023, dopo averli depositati per 15 giorni consecutivi presso la sede sociale come previsto all'articolo n. 44 del prima citato statuto; con i medesimi voti vengono pure approvati il programma di lavoro dell'anno 2023 e della relazione sulle attività svolte nell'anno 2022.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente verbale.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare e nessuno chiede la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 21.00 e quindi terminato il collegamento previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Mussomeli li 05/01/2023

Il Segretario Il Presidente

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "VITA" ONLUS Via Basilicata n. 3 - 93014 MUSSOMELI (CL) Cod. fiscale 92054310856

Bilancio consuntivo al 31.12.2022 e Bilancio di previsione 2023

Premessa generale

Non essendoci precise disposizioni in materia di rendicontazione per Associazioni come la nostra, si ritiene di dare un'informazione trasparente e completa dei risultati gestionali, finanziari e patrimoniali dell'associazione predisponendo i seguenti schemi:

- STATO PATRIMONIALE, rappresentante la situazione patrimoniale alla data del 31.12.2022;
- RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI, rappresentante il risultato economico del periodo;
- RENDICONTO FINANZIARIO, rappresentante le movimentazioni delle disponibilità finanziarie;
- NOTA INTEGRATIVA E CONTO MORALE, ad integrazione dei prospetti numerici di cui sopra, e riportante le attività svolte o programmate dall'associazione.

STATO PATRIMONI	ALE AL 31.12.202	22
ATTIVO al 3	1/12/2022	
disponibilità liquide		
Risultato esercizio anno 2022	-€ 745,89	
Da risultati esercizi anni precedenti	€ 5.539,89	
Totale ATTIVO		€ 4.794,00
PASSIVO al 3	31/12/2022	
Totale PASSIVO		€ 0,00
Patrimonio netto		
da risultati esercizi precedenti	€ 5.539,89	
avanzo di gestione anno 2022	-€ 745,89	
TOTALE	€ 4.7	794,00

RENDICONTO	GESTIONALE	
Proventi		
Incassi attività generiche:		
donazioni		
Donazioni	€ 380,00]
quote sociali	€ 65,00	
quote sociali direttivo	€ 0,00]
In a sect altitudes.		
Incassi diversi:	£ 0 00	1
proventi diversi	€ 0,00	-
Erogazione quote 5x1000	€ 2.123,30	
TOTALE PROVENTI	€ 2.	568,30
Oneri		
Spese attività istituzionali:	€ 0,00]
Harina management 19		-
Uscite per spese generali:	£ 00 00	1
spese internet sito e PEC Gadget	€ 99,98 € 494,00	-
	€ 494,00	1
Spese per cancelleria, promozione 5x1000, carburante, spese telefoniche e altro	€ 418,00	
Dispositivi e materiali da consumo informatici	€ 60,90	
Sostegno famiglie con malati oncologici	€ 2.156,31	
oneri postali		_
commissioni accr. boll.	€ 1,00	
tenuta conto	€ 84,00	
TOTALE ONERI	€3.	314,19
RISULTATO GESTIONE		-€ 745,89
RENDICONTO I	FINANZIARIO	
ENTRATE		_
Incasso quote sociali	€ 65,00	
Erogazione quote 5x1000	€ 2.123,30]
Incasso contributi e donazioni	€ 380,00	
ТОТА	LE ENTRATE	€ 2.568,30
USCITE		_
Per attività istituzionali	€ 0,00	
Per spese generali e investimenti	€ 160,88]
Per imposte e tenuta conto	€ 85,00	
Sostegno famiglie malati	€ 2.156,31	
Materiale per svolgimento altre	€ 912,00	
attività sociali e varie		
ТОТ	ALE USCITE	€ 3.314,19

FONDI AL 31/12/2022	
In Cassa - Netto di Gestione	-€ 745,89

NOTA INTEGRATIVA E CONTO MORALE

Premessa

Il presente rendiconto gestionale chiude con un disavanzo di gestione dell'anno 2022 pari ad euro 745,89 dato dalla differenza fra gli incassi dell'esercizio, rispetto agli oneri eseguiti nello stesso periodo.

Criteri di formazione

Tutte le voci indicate, sia in entrata che in uscita, sono state rilevate per cassa e quindi al momento dell'incasso o del pagamento, senza rilevarne la competenza economica.

Relazione sulla gestione

La situazione al 31.12.2022 si riferisce all'tredicesimo esercizio di attività della nostra associazione. Di seguito si forniscono una serie di indicazioni che si ritengono utili per una migliore comprensione dell'attività associativa e delle poste di bilancio inserite:

Attività: l'associazione si occupa principalmente di solidarietà sociale, promuovendo, sostenendo e/o realizzando progetti volti a migliorare le condizioni igienico-sanitarie, sociale, culturali e ambientali in favore di soggetti svantaggiati a causa delle condizioni fisiche, psichiche, sociali e familiari. Dipendenti: l'associazione non ha alcun dipendente o collaboratore, in quanto tutta l'attività viene svolta dai soci sottoforma di volontariato.

Contesto ambientale: l'associazione opera principalmente sul territorio di Mussomeli ma anche in quello dei paesi limitrofi e non solo. Immobili: L'associazione non possiede nessun bene immobile.

Analisi situazione

Entrate

Ammontano complessivamente ad € 2.568,30. I ricavi fanno riferimento principalmente alle erogazione del 5x1000 relativamente all'anno 2021, alle donazioni e alle quote sociali; esse sono dettagliatamente indicate nel libro cassa allegato.

Uscite

Ammontano a 3.314,19. Le spese fanno riferimento all'acquisto di gadget per i soci, a materiale informatico, al rinnovo abbonamento del sito internet e PEC con ARUBA S.P.A., alla tenuta del c.c.b. e relative commissioni, all'acquisto di materiale da cancelleria, carburante, spese telefoniche e di altro genere, anche

per la promozione delle attività e i progetti portati avanti dall'associazione, spese volte al sostegno di famiglie con malati oncologici e altre spese dettagliatamente indicate nel libro cassa allegato. Al fine di diminuire le commissioni dovute ai pagamenti delle quote associative tramite bollettino postale si è incentivato il pagamento delle quote associative tramite bonifico o in contanti, che non prevedono commissioni postali. Inoltre al fine di diminuire le spese di gestione del conto si è soppressa la chiave Bpiol Key a fronte di autenticazione tramite applicazione telefonica, che risulta gratuita.

Disponibilità liquide

Comprendono la giacenza di cassa al termine dell'esercizio.

La presente situazione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria nonchè il risultato di gestione dell'esercizio. In conformità dell'art. 38 dello statuto sociale, si destinerà l'avanzo di gestione ad accantonamenti per imprevisti e ad usi inerenti la realizzazione delle attività che l'associazione si è prefissa di svolgere durante l'anno 2023. Dall'esercizio dei vari anni, incluso quello a cui è riferito questo bilancio, si evince una disponibilità sul c.c.b. al 31/12/2022 di 4.817,85 €, una disponibilità liquida complessiva da bilancio, alla stessa data, pari a 4.794,00 €. Si nota una differenza in difetto tra quanto disponibile su c.c.b. e la disponibilità liquida pari a 23,85 €, giustificata dal fatto che tale somma è stata anticipata dal Tesoriere per le necessità di cassa intercorse durante il 2022. Inoltre si specifica che la parte delle suddette somme non spese, e quindi accantonate, verranno utilizzate per realizzare gli obiettivi prefissati dal Consiglio Direttivo per l'anno 2023 ed esposte dettagliatamente nel documento "Programma di lavoro dell'anno 2023", la cui redazione è prevista dallo statuto sociale, il quale è approvato dallo stesso Consiglio Direttivo e nell'Assemblea dei soci, pubblicato anch'esso nel sito internet di questa Associazione.

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

Il bilancio di previsione per l'anno 2023 è il seguente:

FONDI al 01.01.2023

Patrimonio netto - avanzi di gestione anni precedenti:	€ 4.794,00
--	------------

ENTRATE

incasso quote sociali incassi donazioni/contributi Erogazione quote 5x1000

€ 50,00	
€ 100,00	
€ 1.800,00	
sommano entrate:	

USCITE

Per spese generali, investimenti e attività d promozione Sostegno famiglie con malati

> Altre Tenuta conto e imposte c.c.b

	sommano uscite:	€ 1.700,00
	€ 100,00	
	€ 400,00	
	€ 500,00	
]ik	€ 700,00	

€ 1.950,00

FONDI AL 31.12.2023

disponibilità liquide € **5.044,00**

Mussomeli li 05/01/2023

Il Segretario

Il Presidente

Il Tesoriere

LIBRO CASSA ASSOCIAZIONE VITA ANNO 2022

DATA	DESCRIZIONE	ENTRATE	USCITE	SALDO
01/01/2022	Acquisto materiale informatico	€ 0,00	06′09 €	€0,90 €
15/01/2022	Bonifico rimborso spese voli aerei fam. ***	€ 0,00	€ 106,12	-167,02 €
24/01/2022	Cesto fiori funerale fam. L. G.	00′0 €	€ 40,00	-207,02 €
04/02/2022	Rinnovo casela PEC Aruba anni 5	00′0 €	€ 49,19	-256,21 €
7202/20/60	Bonifico rimborso spese voli aerei fam. *	€ 0,00	€ 231,97	-488,18€
15/02/2022	Bonifico rimborso spese voli aerei fam. *	€ 0,00	€ 246,82	-735,00€
03/03/2022	Bonifico rimborso spese voli aerei fam. *	€ 0,00	€ 147,82	-882,82 €
07/03/2022	Raccolta fondi Facebook	€ 160,00	€ 0,00	-722,82 €
21/03/2022	Raccolta fondi Facebook	€ 120,00	€ 0,00	-602,82 €
19/04/2022	Scheda telefonica per campagna screening oncologici	€ 0,00	€ 20,00	-622,82 €
06/04/2022	Bonifico rimborso spese voli aerei fam. *	€ 0,00	€ 162,70	-785,52 €
22/04/2022	Fattura n. 89/22 del 22/04/2022 ditta Mascaria di Silvio Collura snc	€ 0,00	€ 70,00	-855,52 €
19/05/2022	carburante per campagna screening	€ 0,00	€ 20,00	-875,52 €
09/05/2022	Bonifico per contributo spese per ospitalità fam. *	€ 0,00	€ 450,00	-1.325,52 €
27/05/2022	Bonifico rimborso spese voli aerei fam. *	€ 0,00	€ 223,13	-1.548,65 €
09/06/2022	Bonifico per contributo spese per ospitalità fam. *	€ 0,00	€ 400,00	-1.948,65 €
06/06/2022	carburante per campagna screening	€ 0,00	€ 20,00	-1.968,65 €
21/06/2022	Bonifico rimborso spese voli aerei fam. *	€ 0,00	€ 187,75	-2.156,40 €
18/08/2022	Cesto fiori funerale fam. L. M.	€ 0,00	€ 35,00	-2.191,40 €
29/08/2022	Donazione ricevuta a mezzo bonifico del sig. S.M.	€ 100,00	€ 0,00	-2.091,40 €
14/10/2022	Rinnovo sito internet Domino+Hosting Fattura Aruba n. 22B3319665 del 26/10/2022	€ 0,00	€ 41,25	-2.132,65 €
24/10/2022	Rinnovo sito internet Mysql Fattura Aruba n. 22B3430982 del 31/10/2022	€ 0,00	€ 9,54	-2.142,19€
05/11/2022	Fatt. n. 221/A del 5/11/2022 ditta Multiservice di Curaba Salvatore	€ 0,00	€ 494,00	-2.636,19 €
06/06/2022	carburante per consegne soci	€ 0,00	€ 10,00	-2.646,19 €
16/12/2022	5x1000 anno 2021	€ 2.123,30	€ 0,00	-522,89€
28/12/2021	UNIVERSO CANCELLERIA VARIA fatt. FPR 577/22	€ 0,00	€ 203,00	-725,89 €
May ago, egge gight and a color	s ances come accellations of all accessed if accessors a commission of a disposition of a second accountations	over Ecco	00100	1000

Nel presente libro cassa sono escluse parte delle spese di gestione e commissioni c.c.b ed inoltre le quote associative. Esse vengono enunciate nel bilancio annuale. * Spese correlate al sostegno di famiglie con malati oncologici.

	a	
	Ξ	
	Ψ	
•	Ξ	
	a	
	Ō	
	U	
٠		
	•	

Usati per sostegno malati
