

Verbale di Assemblea Ordinaria del 02/01/2024

L'anno 2024, il giorno 02, del mese di gennaio, alle ore 10.30, si è riunita in modalità videoconferenza l'assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione "Vita" ONLUS, in accordo con l'art. 10 del Regolamento Interno, nelle persone dei Signori Soci: Calogero Militello, Giuseppe Sola, Giuseppe Militello, Tania Nigrelli, Salvatore Calà, Riccardo Militello, Genco Calogero, Carmelina Mingoia, Stefano Biagio Mingoia, Alessandra Piazza, Maria Mistretta, Rosa Mendola e Mariangela Mantio, per discutere e deliberare sui seguenti Ordini del Giorno.

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art. 31 del vigente statuto sociale il Sig. Calogero Militello, verbalizza il Sig. Riccardo Militello.

Il Presidente, constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso affisso presso la sede sociale e pubblicato sul sito internet dell'Associazione così come previsto dall'art. 17 dello statuto, approvato il 05/01/2012 e registrato a Mussomeli il 16/01/2012 al n° 171 serie III, contenente l'o.d.g. e l'ora; sono presenti n° 13 soci su n° 13 soci ordinari aventi diritto di voto e n° 0 soci su n° 7 tra sostenitori e onorari; dichiara pertanto che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità dell'assemblea di prima convocazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Presentazione ed approvazione del bilancio consuntivo 2023;
2. Presentazione ed approvazione del bilancio preventivo 2024;
3. Presentazione ed approvazione del programma di lavoro dell'anno 2024;
4. Presentazione ed approvazione della relazione delle attività svolte nel 2023;

Sul primo punto all'o.d.g. il Presidente illustra il bilancio consuntivo chiuso al 31/12/2023.

I dati salienti del bilancio sono i seguenti:

Si evidenzia tra le entrate si registrano le quote di iscrizione dei soci che risulta pari a € 35,00 e l'erogazione del 5x1000 per l'anno 2022 pari a 3.462,37 €; mentre le maggiori uscite sono dovute alle spese generali e investimenti pari a € 53,45, cancelleria e materiale per promozione e svolgimento delle attività portate avanti dall'Associazione pari a 666,20 e alle spese e commissioni per il conto banco posta pari a € 84,40. Infine si nota un attivo di esercizio per l'anno 2023 pari a € 2.693,32 con € 804,05 di uscite e € 3.497,37 di entrate.

Sul secondo punto all'o.d.g. il Presidente illustra il bilancio preventivo per l'anno solare 2024 dove si prevedono entrate pari a 2.150,00 € derivanti da donazioni/contributi, quote associative ed erogazioni del 5x1000, ed uscite per 2.000,00 € derivanti da spese generali, tenuta c.c.b, investimenti e promozione delle varie attività svolte dall'Associazione e per il sostegno di famiglie con malati oncologici.

Per finire, dall'esercizio dei vari anni, incluso quello a cui è riferito questo bilancio, si evince una disponibilità sul c.c.b. al 31/12/2023 di 7.466,62, una disponibilità liquida complessiva da bilancio, alla stessa data, pari a 7.487,32 €. Si nota una differenza in eccesso tra quanto disponibile su c.c.b. e la disponibilità liquida pari a 20,70 €, giustificata dal fatto che tale somma viene tenuta dal Tesoriere in pronta disponibilità per le necessità di cassa che si dovessero presentare durante il 2024.

Sul terzo punto all'o.d.g. il Presidente illustra il programma di lavoro dell'anno 2024 redatto al Consiglio Direttivo.

Sul quarto punto all'o.d.g. il Presidente illustra la relazione sulle attività svolte nell'anno 2023.

Viene precisato che il presente verbale assieme al bilancio consuntivo e preventivo (che contiene una relazione dettagliata ed analitica dei costi inseriti e sostenuti e la destinazione degli accantonamenti) ed il libro cassa (contenete il dettaglio delle spese sostenute) dovrà essere pubblicato sul sito internet di questa Associazione, ottemperando in questo modo a quanto disposto dalle disposizione legislative e nelle relative linee guida per l'utilizzo degli importi percepiti del "5 per mille dell'IRPEF" da questa Associazione, essendo la stessa un'alternativa alla redazione del modello di rendiconto. Inoltre si specifica che la parte delle suddette somme non spese, e quindi accantonate, verranno utilizzate per realizzare gli obiettivi prefissati dal Consiglio Direttivo per l'anno 2024 ed esposte dettagliatamente nel documento "Programma di lavoro dell'anno 2024", la cui redazione è prevista dallo statuto sociale, il quale è approvato dallo stesso Consiglio Direttivo e dall'Assemblea dei soci, pubblicato anch'esso nel sito internet di questa Associazione.

All'illustrazione e alla presentazione del bilancio consuntivo e preventivo, del programma di lavoro dell'anno 2024 e della relazione sulle attività svolte nell'anno 2023 è seguita un'esauriente discussione alla quale partecipano diversi soci.

Successivamente l'assemblea approva, *con n° 13 voti favorevoli, n° 0 voti contrari e n° 0 astenuti*, il bilancio consuntivo al 31/12/2023 e preventivo per l'anno 2024, dopo averli depositati per 15 giorni consecutivi presso la sede sociale come previsto all'articolo n. 44 del primo

citato statuto; con i medesimi voti vengono pure approvati il programma di lavoro dell'anno 2024 e della relazione sulle attività svolte nell'anno 2023.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente verbale.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare e nessuno chiede la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 11.45 e quindi terminato il collegamento previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Mussomeli li 02/01/2024

Il Segretario

Il Presidente

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "VITA" ONLUS

Via Basilicata n. 3 - 93014 MUSSOMELI (CL)

Cod. fiscale 92054310856

Bilancio consuntivo al 31.12.2023 e Bilancio di previsione 2024**Premessa generale**

Non essendoci precise disposizioni in materia di rendicontazione per Associazioni come la nostra, si ritiene di dare un'informazione trasparente e completa dei risultati gestionali, finanziari e patrimoniali dell'associazione predisponendo i seguenti schemi:

- STATO PATRIMONIALE, rappresentante la situazione patrimoniale alla data del 31.12.2023;
- RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI, rappresentante il risultato economico del periodo;
- RENDICONTO FINANZIARIO, rappresentante le movimentazioni delle disponibilità finanziarie;
- NOTA INTEGRATIVA E CONTO MORALE, ad integrazione dei prospetti numerici di cui sopra, e riportante le attività svolte o programmate dall'associazione.

STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2023**ATTIVO al 31/12/2023****disponibilità liquide**

Risultato esercizio anno 2023 € 2.693,32

Da risultati esercizi anni precedenti € 4.794,00

Totale ATTIVO**€ 7.487,32****PASSIVO al 31/12/2023****Totale PASSIVO****€ 0,00****Patrimonio netto**da risultati esercizi
precedenti € 4.794,00avanzo di gestione
anno 2023 € 2.693,32**TOTALE****€ 7.487,32**

RENDICONTO GESTIONALE

Proventi		
Incassi attività generiche:		
Donazioni	€ 0,00	
Quote sociali	€ 35,00	
Incassi diversi:		
Proventi diversi	€ 0,00	
Erogazione quote 5x1000	€ 3.462,37	
TOTALE PROVENTI		€ 3.497,37
Oneri		
Spese attività istituzionali:	€ 0,00	
Uscite per spese generali:		
Spese per tenuta sito web	€ 53,45	
Gadget	€ 449,20	
Spese per cancelleria, promozione 5x1000, carburante e altro	€ 217,00	
Dispositivi e materiali da consumo informatici	€ 0,00	
Oneri postali		
commissioni accr. boll.	€ 0,40	
tenuta conto	€ 84,00	
TOTALE ONERI		€ 804,05
RISULTATO GESTIONE		€ 2.693,32

RENDICONTO FINANZIARIO

ENTRATE		
Incasso quote sociali	€ 35,00	
Erogazione quote 5x1000	€ 3.462,37	
Incasso contributi e donazioni	€ 0,00	
TOTALE ENTRATE		€ 3.497,37
USCITE		
Per attività istituzionali	€ 0,00	
Per spese generali e investimenti	€ 53,45	
Per imposte e tenuta conto	€ 84,40	
Materiale per svolgimento altre attività sociali e varie	€ 666,20	
TOTALE USCITE		€ 804,05
FONDI AL 31/12/2023		
In Cassa - Netto di Gestione		€ 2.693,32

NOTA INTEGRATIVA E CONTO MORALE

Premessa

Il presente rendiconto gestionale chiude con un avanzo di gestione dell'anno 2023 pari ad euro 2.693,32, dato dalla differenza fra gli incassi dell'esercizio rispetto agli oneri eseguiti nello stesso periodo.

Criteri di formazione

Tutte le voci indicate, sia in entrata che in uscita, sono state rilevate per cassa e quindi al momento dell'incasso o del pagamento, senza rilevarne la competenza economica.

Relazione sulla gestione

La situazione al 31.12.2023 si riferisce al quattordicesimo esercizio di attività della nostra associazione. Di seguito si forniscono una serie di indicazioni che si ritengono utili per una migliore comprensione dell'attività associativa e delle poste di bilancio inserite:

Attività: l'associazione si occupa principalmente di solidarietà sociale, promuovendo, sostenendo e/o realizzando progetti volti a migliorare le condizioni igienico-sanitarie, sociale, culturali e ambientali in favore di soggetti svantaggiati a causa delle condizioni fisiche, psichiche, sociali e familiari.

Dipendenti: l'associazione non ha alcun dipendente o collaboratore, in quanto tutta l'attività viene svolta dai soci sottoforma di volontariato.

Contesto ambientale: l'associazione opera principalmente sul territorio di Mussomeli ma anche in quello dei paesi limitrofi e non solo.

Immobili: L'associazione non possiede nessun bene immobile.

Analisi situazione

Entrate

Ammontano complessivamente ad € 3.497,37. I ricavi fanno riferimento principalmente alle erogazioni del 5x1000 relativamente all'anno 2022 e alle quote sociali; esse sono dettagliatamente indicate nel libro cassa allegato.

Uscite

Ammontano a € 804,05. Le spese fanno riferimento all'acquisto di gadget per i soci, al rinnovo dell'abbonamento per la tenuta del sito internet con ARUBA S.P.A., alla tenuta del c.c.b. e relative commissioni, all'acquisto di materiale da cancelleria, carburante e altro per la promozione delle attività e i progetti portati avanti dall'associazione, oltre ad altre spese dettagliatamente indicate nel libro cassa allegato. Al fine di diminuire le commissioni dovute ai pagamenti delle quote associative tramite bollettino postale si è incentivato il pagamento delle quote associative tramite bonifico o in contanti, che non prevedono commissioni postali. Inoltre al fine di diminuire le spese di gestione del conto si è soppressa la chiave Bpiol Key a fronte di autenticazione tramite applicazione telefonica, che risulta gratuita.

Disponibilità liquide

Comprendono la giacenza di cassa al termine dell'esercizio.

La presente situazione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria nonché il risultato di gestione dell'esercizio. In conformità dell'art. 38

dello statuto sociale, si destinerà l'avanzo di gestione ad accantonamenti per imprevisti e ad usi inerenti la realizzazione delle attività che l'associazione si è prefissa di svolgere durante l'anno 2024. Dall'esercizio dei vari anni, incluso quello a cui è riferito questo bilancio, si evince una disponibilità sul c.c.b. al 31/12/2023 di 7.466,62 €, una disponibilità liquida complessiva da bilancio, alla stessa data, pari a 7.487,32 €. Si nota una differenza in eccesso tra quanto disponibile su c.c.b. e la disponibilità liquida pari a 20,70 €, giustificata dal fatto che tale somma viene tenuta dal Tesoriere in pronta disponibilità per le necessità di cassa che si dovessero presentare durante il 2024. Inoltre si specifica che la parte delle suddette somme non spese, e quindi accantonate, verranno utilizzate per realizzare gli obiettivi prefissati dal Consiglio Direttivo per l'anno 2024 ed esposte dettagliatamente nel documento "Programma di lavoro dell'anno 2024", la cui redazione è prevista dallo statuto sociale, il quale è approvato dallo stesso Consiglio Direttivo e nell'Assemblea dei soci, pubblicato anch'esso nel sito internet di questa Associazione.

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024

Il bilancio di previsione per l'anno 2024 è il seguente:

FONDI al 01.01.2024

Patrimonio netto - avanzi di gestione anni precedenti:	€ 7.487,32
--	-------------------

ENTRATE

incasso quote sociali	€ 50,00	
incassi donazioni/contributi	€ 100,00	
Erogazione quote 5x1000	€ 2.000,00	
	sommano entrate:	€ 2.150,00

USCITE

Per spese generali, investimenti e attività di promozione	€ 1.000,00	
Sostegno famiglie con malati	€ 500,00	
Altre	€ 400,00	
Tenuta conto e imposte c.c.b	€ 100,00	
	sommano uscite:	€ 2.000,00

FONDI AL 31.12.2024

disponibilità liquide	€ 7.637,32
-----------------------	-------------------

Mussomeli li 02/01/2024

Il Segretario

Il Presidente

Il Tesoriere

LIBRO CASSA ASSOCIAZIONE VITA ANNO 2023

DATA	DESCRIZIONE	ENTRATE	USCITE	SALDO
19/05/2023	carburante per campagna screening	€ 0,00	€ 20,00	-20,00 €
23/05/2023	carburante per campagna screening	€ 0,00	€ 20,00	-40,00 €
29/10/2023	Rinnovo sito internet Fattura Aruba n. 1000233002074607 del 29/10/2023 + commissioni	€ 0,00	€ 53,45	-93,45 €
06/11/2023	Fatt. FPR 1764/23 del 28/12/2023 Ditta Sottosopra di Luigi Gagliotta per Gadget	€ 0,00	€ 449,20	-542,65 €
25/11/2023	carburante per consegne soci	€ 0,00	€ 15,00	-557,65 €
12/12/2023	5x1000 anno 2022	€ 3.462,37	€ 0,00	2.904,72 €
29/12/2023	UNIVERSO CANCELLERIA VARIA fatt. 602/23 del 29/12/2023	€ 0,00	€ 162,00	2.742,72 €

Nel presente libro cassa sono escluse parte delle spese di gestione e commissioni c.c.b ed inoltre le quote associative. Esse vengono enunciate nel bilancio annuale.

Il tesoriere

su c.c.b